

අකටයුතු නාදනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාපටිපාටිය

ප්‍රතිපත්තියෙහි අරමුණ

වින්දිතයෙකු වීමේ, වෙනස් කොට සැලකුම් ලැබීමේ හෝ ට්‍රාන්ස්පේරන්සි ඉන්ටන්ෂනල් ශ්‍රී ලංකා ආයතනයෙහි (TISL) විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගවලට ලක් වීමේ බියෙන් තොරව, ආයතනයෙහි මෙහෙයුම් සම්බන්ධයෙන් ඇති වන ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳ පෙරට පැමිණ හඬ නැගීමට සේවා නියුක්තිකයන් සහ අන්‍යයන්ට සහායක් වීම සහ ධෛර්යය සැපයීම මෙම ප්‍රතිපත්තිය මගින් සිදු කරයි.

අකටයුතු නාදනය

TISL ආයතනයෙහි කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන්, හවුල්කරුවන් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් යන අයගේ වැරදි හැසිරීම්, නීතිවිරෝධී ක්‍රියා හෝ ආයතනයෙහි වර්ගීකරණය කරනු ලබන සංග්‍රහය, ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියාපටිපාටි යනාදිය අනුගමනය නොකිරීම පිළිබඳ සැක කටයුතු අවස්ථා අනාවරණය කිරීම අකටයුතු නාදනයයි.

කරුණු මතු කිරීම

- ඔබ අපහසුතාවට ලක් කරන,
 - TISL ආයතනයෙහි වර්ගීකරණය කරන සංග්‍රහය සහ ප්‍රතිපත්ති සමඟ අනුකූල නොවන,
 - අනුවිත ක්‍රියාවක් හෝ හැසිරීමක් වන,
- ඕනෑම බරපතල කාරණයක් මතු කළ හැක.

මීට පහත සඳහන් කරුණු අයත් විය හැකිය:

TISL ආයතනයෙහි සේවලාභීන්/ප්‍රතිලාභීන්, කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් හෝ හවුල්කරුවන්ගේ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් අපයෝජනයට ලක් කිරීම (ශාරීරික, ලිංගික හෝ වාචික) හෝ හිංසා කිරීම.

TISL ආයතනයෙහි සේවලාභීන්/ප්‍රතිලාභීන්, කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් හෝ හවුල්කරුවන්ගේ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් ලිංගික අඩන්තේට්ටමට ලක් කිරීම, ඔවුන්ව වෙනස් කොට සැලකීම හෝ අනෙකුත් නුසුදුසු ක්‍රියා.

වංචාව, දූෂණය, අල්ලස හෝ කප්පම් ගැනීම.

ආධාර වෙනත් අතට හැරවීම (ත්‍රස්ත මූල්‍යකරණය වැනි), මුදල් විශුද්ධීකරණය, බදු නොගෙවීම හෝ වෙනත් මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සඳහා උපකාර කිරීම.

ප්‍රතිලාභීන්, කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් හෝ හවුල්කරුවන්ගේ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් ඇතුළු පුද්ගල ජීවිතවල සෞඛ්‍යය සහ සුරක්ෂිතතාව අනතුරේ හෙළීම.

අපරාධයක් සිදු කිරීම, නීතිවිරෝධී ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත වීම හෝ නීතියට අනුකූල නොවීම.

පරිසරයට හානි සිදු කිරීම සහ TISL ආයතනයෙහි දේපළ අවහා විනය.

TISL ආයතනය තුළ වන අසාධාරණය.

පෞද්ගලික දත්ත උල්ලංඝනය.

TISL වර්ගයා ධර්ම සංග්‍රහය උල්ලංඝනය.

ඉහත ඕනෑම කරුණක් ඕනෑකමින් වසන් කිරීම.

අකටයුතු නාදකයෙකු යනු ඉහත සඳහන් ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අව්‍යාජ සැලකිල්ලක් දක්වන බාහිර හෝ අභ්‍යන්තර පාර්ශ්වයකට අයත් විය හැකි පුද්ගලයෙකි.

අනුවිත හැසිරීමක් හෝ ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් හඬ නැගීම සිය සහයන්ට හෝ TISL ආයතනයට දෝහී වීමක් නොවේ. සේවා ලබා දීමේදී හැකි ඉහළම ප්‍රමිතීන්ට ළඟා වීමටත් ජන ජීවිතයේ සහ සියලු ක්‍රියාකාරකම් වලදී හැකි ඉහළම සඳාචාර මට්ටමකට ළඟා වීමටත් TISL ආයතනය බැඳී සිටියි.

ඔබ කිසියම් කරුණක් මතු කරන්නේ නම් පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඔබට පැහැදිලි අදහසක් තිබිය යුතු ය.

- මතු කළ හැකි කරුණු මොනවාද යන්න සහ ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කාටද යන වග
- අදාළ කරුණු මතු කරන පුද්ගලයා වින්දිතයෙක් වීමෙන් සහ වෙනත් හිරිහැර වලින් ආරක්ෂා කරන්නේ කෙසේද යන ආකාරය
- අදාළ කාරණය මතු කරන ආකාරය

x.2 මෙම ප්‍රතිපත්තියෙහි අරමුණ

TISL ආයතනය ගැන හෝ එහි කාර්යමණ්ඩලයේ හැසිරීම පිළිබඳ ගැටලුවක් නොසලකා හැරීම හෝ ඒ පිළිබඳව ආයතනයෙන් පිටස්තරව හෙළි කරනවාට එවා

ආයතනය තුළ ඉස්මතු කිරීමට දෛර්ශය සහ අනුබලය ලබා දීම මෙම ප්‍රතිපත්තියෙන් බලාපොරොත්තු වේ.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය පහත කරුණු ඉලක්ක කරයි.

- හැකි මුල් අවස්ථාවේම ඕනෑම බරපතල කරුණක් ඉස්මතු කිරීමට, භාවිතාවන් ප්‍රශ්න කිරීමට හා එසේ මතු කරන ප්‍රශ්න පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීමට අවශ්‍ය විශ්වාසය ඇති කිරීම සඳහා ඔබව දිරිමත් කිරීම.
- එවැනි ප්‍රශ්න මතු කිරීමට මහ පාදා දීම සහ එවාට ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් දැනුම්වත් වීමට ඉඩ සැලසීම.
- ඔබ මතු කරන ලද කරුණු වලට පිළිතුරක් ලැබෙන බව තහවුරු කිරීම සහ ඒ ලැබෙන පිළිතුර ගැන සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම් එම කරුණු ගැන තව දුරටත් කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුම්වත් වීම.
- ඔබ යහපත් වේතනාවෙන් කළ තොරතුරු නිරාවරණයක දී විපතට පත් නොවී ඔබව ආරක්ෂා කෙරෙන බව නැවත වරක් තහවුරු කිරීම.

x.3 මෙම ප්‍රතිපත්තියෙහි විෂයපථය

TISL ආයතනය තුළ යම් අනුවිත ක්‍රියාවක් හෝ හැසිරීමක් ගැන පැමිණිලි කිරීම, විමර්ශනය කිරීම, සහ පිළියම් යෙදීම සඳහා අභ්‍යන්තර යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම මෙම ප්‍රතිපත්තිය තුළ සිදු වේ. විමර්ශන ක්‍රියාවලියට සහාය දැක්වීමක් ලෙස ප්‍රශ්නගත කරුණු අභ්‍යන්තර වශයෙන් ඉක්මනින් වාර්තා කිරීමටත් තොරතුරු වල රහස්‍යභාවය පවත්වා ගැනීමටත් කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන්ව දිරි ගන්වනු ලැබේ. අප සියලු කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන්ව වඩාත් දිරිමත් කරනුයේ පිටස්තර කෙනෙකුට ගැටළුවක් වාර්තා කිරීමට පෙර අභ්‍යන්තර වශයෙන් උපදෙස් පතන ලෙසයි. මෙම ප්‍රතිපත්තිය මගින් TISLහි දැනට පවතින ප්‍රතිපත්ති විතැන් වීමක් සිදු නොවේ.

අකටයුතු නාදනය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්, සේවකයින්, සීමාලාභීක පුහුණුව ලබන්නන්, උපදේශකවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, හවුල්කරුවන්, ස්වේච්ඡා සේවකයන්, සාමාන්‍ය කම්කරුවන් හෝ වෙනත් සම්බන්ධිත පුද්ගලයන් යන ඕනෑම අයෙකුට ජේෂ්ඨත්වය සහ සේවා කාලය නොසලකා අදාළ වන්නක් විය හැකිය.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය කිසිදු සේවා නියුක්තිකයෙකුගේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොටසක් නොවන අතර ඕනෑම අවස්ථාවක සංශෝධනයට ලක් විය හැකිය.

x.4 මූලධර්ම

අකටයුතු නාදකයක් සිදු කරන කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් ආරක්ෂා කිරීමත්, මාර්ගෝපදේශනයත් මෙම ප්‍රතිපත්තියෙන් සිදු වේ.

යහපත් වේතනාවෙන් යම් කරුණක් වාර්තා කිරීම සිදු වූ විට, එම සැලකිල්ලට භාජනය වූ කරුණ සත්‍ය ලෙස තහවුරු වුවද, අසත්‍ය ලෙස තහවුරු වුවද, එය මතු කළ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයාගේ යහපැවැත්මට එයින් කිසිදු හානියක් නොවනු ඇත.

යහපත් වේතනාවෙන් කරුණු මතු කරන අකටයුතු නාදකයන්ගෙන් පළිගැනීම තහනම් කරන නීතිවලට TISL ආයතනය අනුකූල වෙයි.

x.4.1 අකටයුතු නාදකයා ආරක්ෂා කිරීම

විමර්ශනයේ දී අදාළ කරුණ ඉස්මතු කළ පාර්ශ්වය අනුවිත ක්‍රියාවක නිරත වීම හෝ ප්‍රතිපත්තිය උල්ලංඝනය කිරීමක් සිදු කර ඇති බව තහවුරු වන්නේ නම් හැර, එසේ කරුණු මතු කිරීම හේතුවෙන් TISL ආයතනය කිසිවෙකු රැකියාවෙන් නෙරපන්නේ නැති අතර, එවැන්නෙකු වින්දිතයෙකු බවට පත් කිරීමට ඉඩ නොදෙනු ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වයෙන් අකටයුතු නාදකයාට පූර්ණ සහයෝගය හිමි වනු ඇති අතර, මතු කළ කාරණා බරපතළ ලෙස සැලකීමට ලක් කරනු ඇත. TISL ආයතනයෙහි කාර්යමණ්ඩලයට අයත් නොවන අය සඳහා ආයතනය විසින් සුදුසු උපදෙස් සහ සහාය හැකි සෑම විට ම ලබා දෙනු ඇත.

x.4.2 රහසිගතභාවය

මතු කරන සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් රහස්‍යභාවය රකින අතර අකටයුතු නාදකයාගේ අන්‍යන්‍යතාව හෙළි නොකිරීමට හැකි සෑම උත්සහයක් ම ගනු ඇත. නමුත්, පැමිණිලිකරු හෙළි නොකරන්නේ නම්, තොරතුරු අනාවරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සිදු වන විමර්ශනයෙන් පසු විනයානුකූල හෝ වෙනත් ක්‍රියාපටිපාටියකට අවතීර්ණ වීමට නොහැකි වනු ඇත. එවැනි අවස්ථාවක සාක්ෂිකරුවෙකු ලෙස ඉදිරියට පැමිණෙන ලෙස අකටයුතු නාදකයාගෙන් ඉල්ලීම් කරනු ඇත. ඔහුට/ඇයට අවශ්‍ය විට උපදෙස් සහ සහාය හිමි වේ.

X.4.3 නිර්නාමික වෝදනා

යම් අනාවරණයක් කිරීමේ දී හැකි සෑම විටම නම සහ සාක්ෂි සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලෙස දිරි ගන්වනු ලබයි. නිර්නාමිකව කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම එතරම් ප්‍රතිපලදායක නොවේ.

නිර්නාමික පැමිණිල්ලක් විශ්ලේෂණය කිරීමේ දී පහත කරුණු පරීක්ෂාවට ලක් වනු ඇත.

- මතු කළ ගැටලුවෙහි ඇති බරපතළ බව
- එහි ඇති විශ්වසනීයත්වය
- වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් මෙම වෝදනා තහවුරු කර ගැනීමට ඇති හැකියාව

x.4.4. සාවද්‍ය වෝදනා

සත්‍යය යැයි සිතා යහපත් චේතනාවෙන් කළ පැමිණිල්ලක් විමර්ශනයකින් හෝ තොරතුරු ලබා ගැනීමෙන් පසු අසත්‍ය බවට සොයා ගත්තද, පැමිණිලිකරුට දඬුවම් පැමිණවීමක් සිදු නොකරනු ඇත. නමුත් ද්වේෂසහගත ලෙස හෝ පෞද්ගලික වාසි තකා මතු කළ කාරණා සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල පියවර ගැනීමට ඉඩ ඇත.

x.5. පැමිණිලි කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

පැමිණිලි කළ යුතු අවස්ථා

සාධාරණ විශ්වාසයක් ඇති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් දැන ගත් වහා ම, එය සිදු වී කාලයක් ගත වී ඇති වුවත්, ඒ පිළිබඳව පැමිණිලි කිරීමට TISL ආයතනය සිය කාර්යමණ්ඩලය දිරි ගන්වයි. තවමත් සිදු නොවුණ නමුත් සිදු විය හැකි වැරද්දක් හෝ හානිකර තත්ත්වයක් පිළිබඳ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයෙකුට දැනෙන්නේ නම් නම් එය ද පැමිණිලි කළ යුතු ය.

මතු කරන කාරණයෙහි ස්වභාවය අනුව පැමිණිලි කළ යුතු අකාරය වෙනස් විය හැකිය. පළමු අවස්ථාවේ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයා සිය රේඛීය කළමනාකරුට පැමිණිලි කිරීම පිළිබඳ සලකා බැලිය යුතු ය. සේවා නියුක්තිකයෙකු ලෙස ඔබට සලකන ආකාරය පිළිබඳ කරුණක් නම්, පවතින දුක්ගැනවිලි සහ අඩන්තේට්ටම් සම්බන්ධ ක්‍රියාපටිපාටිවලට අනුව රේඛීය කළමනාකරුට, ජ්‍යෙෂ්ඨ මානව සම්පත් කළමනාකරුට හෝ විධායක අධ්‍යක්ෂට ඒ බව දැනුම් දිය යුතු ය.

සේවාවලාභියෙකු ඔහු/ඇය ලබන සේවා සම්බන්ධයෙන් මතු කරන ගැටලු විධායක අධ්‍යක්ෂ වෙත පැමිණිල්ලක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

අනුවිත හැසිරීමක් හෝ වංචාවක්, අල්ලසක් හෝ සම්පත් යුතු ලෙස භාවිත කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තියට අනුව විධායක අධ්‍යක්ෂට ඉදිරිපත් කරන්න.

දෙන ලද පැමිණිලි නාලිකා වලට වාර්තා කිරීමට ඔබට යම් අපහසුතාවයක් වෙන් නම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සභාපතිවරයාට ඒ පිළිබඳ පැමිණිලි කළ හැකි ය.

ලිඛිතව හෝ වාචිකව කරුණු ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. පැමිණිලිකරු ලිඛිතව පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් අවස්ථාවල වාචිකව පැමිණිලි ලබා ගැනේ. නමුත් පැමිණිල්ල ලබා ගන්නා පාර්ශ්වය විසින් එය පටිගත කර එයට අත්සන ලබා ගනු ඇත.

නිර්නාමික පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම අප දිරි ගන්වන්නේ නැත. ඔබ යමක් මතු කිරීමේ දී පහත කරුණු අවබෝධ කර ගෙන සිටින්න.

- ඔබ මතු කරන කාරණයෙහි ස්වභාවය සහ එය සත්‍ය බවට ඔබ විශ්වාස කරන හේතුව
- ඔබ මතු කරන කාරණයෙහි පසුබිම් තොරතුරු සහ ඉතිහාසය

පැමිණිල්ලක් ලද පසු ඉහත නම් සඳහන් කළ අය විසින්,

- මතු කළ කාරණය නිසි පරිදි ලැබුණු බව දැන්විය යුතුය.
- මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් TISL ආයතනය ක්‍රියා කරන ආකාරය දැක්වීම.
- කාර්යමණ්ඩලයට සහයෝගය දක්වන ක්‍රම පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම.
- වැඩිදුර විමර්ශන සිදු කෙරේ ද, එසේ නොවන්නේ නම් ඊට හේතු කවරේ ද යන්න දැන්වීම.

X.6 විමර්ශනය

වාර්තා කරන ලද පැමිණිල්ලකට TISL ආයතනය හැකි ඉක්මනින් ප්‍රතිචාර දක්වනු ඇත. විමර්ශනය රහසිගතභාවයෙන් යුතුව ඉදිරියට කර ගෙන යායුතු අවස්ථා තිබිය හැක. ඒ අනුව පැමිණිල්ලට යටත් පුද්ගලයාට ඒ පිළිබඳ අවධානයක් පැන නගින තුරු නොදන්වා සිටිය හැකිය. නමුත්, තවත් කෙනෙකුට වැරදි ලෙස සැලකීමේ චෝදනා වැනි අවස්ථා වල කඩිනමින් චෝදනා ලැබුවන්ගේ රාජකාරිය අත්හිටුවීම සලකා බැලිය හැකිය. අනෙක් අයගේ ආරක්ෂාව සියලු අවස්ථා වලදී ප්‍රමුඛ කොට සලකයි.

මතු කළ කාරණා සම්බන්ධයෙන් පහත ක්‍රියාමාර්ග අවශ්‍ය ලෙස අනුගමනය කිරීමට හැකි ය.

- කළමනාකාරිත්වය මගින්, අභ්‍යන්තර විගණනයක් මගින් හෝ විනයානුකූල/දුක්ගැන්විලි ක්‍රියාමාර්ගයක් මගින් විමර්ශනය කිරීම.
- පොලිසිය වෙත යොමු කිරීම.
- බාහිර විගණනයකට යොමු කිරීම.
- ස්ථාපිත ළමා ආරක්ෂණ/අපයෝජන ක්‍රියාපටිපාටිවලට යොමු කිරීම.
- ස්වාධීන විමර්ශනයක් සැලසීම.

පැමිණිල්ල සහ සාක්ෂි ලැබීමෙන් පසු TISL ආයතනය පහත පරිදි ක්‍රියා කරනු ඇත.

- අ. විෂමාවාර හැසිරීම පිළිබඳ වාර්තාව තක්සේරු කිරීම.
- ආ. විමර්ශනයට පෙර ලබැඳියාවන් අතර ගැටුමක් තිබේ දැයි විමසා බැලීම.
- ඇ. බාහිර බලධාරීන් දැනුම්වත් කිරීමේ අවශ්‍යතාව නිශ්චය කිරීම.
- ඈ. විමර්ශනය කරන්නන්ද යන්න සහ කරන ආකාරය තීරණය කිරීම.

විමර්ශනයක් කිරීම අවශ්‍ය යැයි නිශ්චය කරනු ලැබූ විට, එය සාධාරණව, අපක්ෂපාතීව සහ කාලානුරූපව සිදු කෙරෙනු ඇත. විෂමාවාර වාර්තාවේ ස්වභාවය සහ දෙන ලද තොරතුරු ප්‍රමාණය මත පදනම්ව විමර්ශන ක්‍රියාවලිය වෙනස් වේ.