

ළමා ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය

ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය

දරුවන්ට අපයෝජනයෙන් හා සුරාකෑමෙන් ආරක්ෂා වීමට අයිතියක් ඇති බව ට්‍රාන්ස්පේරන්සි ඉන්ටර්නැෂනල් ශ්‍රී ලංකා ආයතනය (TISL) තරයේ විශ්වාස කරයි. මෙම ප්‍රතිපත්තිය එම විශ්වාසය තහවුරු කිරීමට වන අතර ළමුන් ආරක්ෂා කිරීමට ආයතනයේ විෂය පථය තුළ සියලුම මට්ටම්වලදී උත්සාහ කරයි.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය නීතිපතා සංශෝධනය කරමින් රටේ නීතියට අදාළව සහ අනුකූලව පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ළමයින් අපයෝජනයෙන් සහ සුරාකෑමෙන් ආරක්ෂා කිරීම අප කාර්ය මණ්ඩලය, සීමාවාසික/ස්වේච්ඡා සේවකයන් සහ ස්වාධීන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඇතුළුව, TISL හි වැඩබිම්මට සහභාගී වන සියලුම දෙනාගේ වගකීම බව අපි විශ්වාස කරන්නෙමු.

ප්‍රතිපත්තිය අදාළ වන පුද්ගලයින් හා අවස්ථා

මෙම ප්‍රතිපත්තිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්, කළමනාකරුවන්, අධීක්ෂකවරුන්, සේවකයින් සහ වෙනත් අනුබද්ධ අය (උදා: අයදුම්කරුවන්, හවුල්කරුවන්, සේවාදායකයින්, වෙළෙන්දන්, සීමාවාසිකයින්, උප ප්‍රදානය කරන්නන්, උපදේශකයින්, සම්පත් පුද්ගලයින් සහ ස්වාධීන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්) සඳහා අදාළ වන නමුත් ඒ අයට පමණක් සීමා නොවේ.

අප ආයතනය සමඟ ඕනෑම හවුල්කාරිත්වයකට සහ ගිවිසුම්ගත වීමකට ඇතුළත් වීමේදී අදාළ හවුල්කරුගේ ළමා ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය සහ එයට අනුකූල වීම හෝ ඒ පිළිබඳව ඇති ධාරිතාව නිර්ණායකයක් ලෙස සලකනු ලබයි.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය තුළින් ළමා අපයෝජන සහ සුරාකෑම වැලැක්වීම සඳහා TISL ආයතනය විසින් අනුගමනය කරනු ලබන ප්‍රායෝගික පියවර දක්වන අතර, ළමයින්ට සිදුවන හානි සහ අපයෝජනයන්ගෙන් ඔවුන් ආරක්ෂා කර ගැනීමට TISL ආයතනයෙහි ඇති කැපවීම පෙන්නුම් කරයි.

ළමයින් සඳහා ආරක්ෂාකාරී පරිසරයක් ඇති කිරීමට දායක වීම TISL ආයතනයේ සේවකයින්ගේ හා එයට සම්බන්ධ ඕනෑම අයෙකුගේ පරම වගකීමකි. එම නිසා, මෙම ප්‍රතිපත්තිය TISL පරිශ්‍රය තුළ හැසිරීමේදී මෙන්ම එහි ක්‍රියාකාරකම්, සිදුවීම්, වැඩමුළු, සහ TISL මෙහෙයුම් සමඟ සම්බන්ධ වන වෙනත් ඕනෑම අවස්ථාවක දී අදාළ කර ගත යුතු වේ.

නිර්වචන

ළමා අපයෝජන ප්‍රධාන වශයෙන් කාණ්ඩ හතරකට බෙදිය හැක. ඒවා නම් කායික අපයෝජන, ලිංගික අපයෝජන, නොසලකා හැරීම සහ විත්තවේගීය අපයෝජන වේ.

- කායික අපයෝජන

දරුවෙකුට සිතාමතා සිදුකරන ශාරීරික තුවාල කායික ළමා අපයෝජනයක් වේ. දරුවෙකුට අතින්, කෝටුවකින්, පටියකින්, හෝ වෙනත් වස්තුවකින් පහර දීම, මීට මොළවා පහර දීම, තදින් සෙලවීම, පයින් ගැසීම, හුස්ම හිර කරවීම, පිළිස්සීම, විසි කිරීම, පිහියෙන් ඇනීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හානි කිරීම නිසා ඇතිවන තැලීම්, තුවාල සහ අස්ථි බිඳීම් වැනි දේ මගින් කායික අපයෝජන පෙන්නුම් කෙරේ.

- ලිංගික අපයෝජන

දරුවෙකු සමඟ සිදුවන ඕනෑම ලිංගික හැසිරීමක් හෝ ලිංගික සූරාකෑමක් ලිංගික අපයෝජනයක් වේ. ළමයින්ට එරෙහි ලිංගික අපරාධවල ප්‍රධාන වර්ග තුනක් තිබේ. ඒවා නම්, දූෂණය, අතවර කිරීම, සහ ළමයින් යොදා ගන්නා ලද අසහාය දර්ශන බෙදාහැරීම, නිෂ්පාදනය හෝ සන්නකයේ තබා ගැනීම වේ.

- නොසලකා හැරීම

නොසලකා හැරීම යනු දරුවෙකුගේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට අසමත් වීමයි. එය අතපසු කිරීම හරහා සිදු වන අපයෝජනයකි; එනම් යම් දෙයක් නොකිරීම නිසා සැලකිය යුතු හානියක් සිදු කිරීම හෝ එවැනි අවදානමක් ඇති කිරීමයි.

භෞතික නොසලකා හැරීම, වෛද්‍ය නොසලකා හැරීම, අධ්‍යාපනික නොසලකා හැරීම සහ විත්තවේගීය නොසලකා හැරීම ලෙස මෙයද කොටස් හතරකට බෙදිය හැක.

- i. භෞතික නොසලකා හැරීම:

ආහාර, සුදුසු ඇඳුම් පැළඳුම්, අධීක්ෂණය, සහ ආරක්ෂිත සහ පිරිසිදු නිවසක් සැපයීමට නොහැකි වීම.

- ii. වෛද්‍ය නොසලකා හැරීම:

දරුවාට අවශ්‍ය වෛද්‍ය හෝ දත්ත වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා දීමට අපොහොසත් වීම.

- iii. අධ්‍යාපනික නොසලකා හැරීම:

පාසල් යන වයසේ දරුවෙකු පාසලට ඇතුළත් කිරීමට හෝ අවශ්‍ය විශේෂ අධ්‍යාපනය ලබා දීමට අපොහොසත් වීම. අධික දින ගණනක් පාසලට නොපැමිණීමට ඉඩ දීම ද මෙයට අයත් ය.

- iv. විත්තවේගීය නොසලකා හැරීම:

දරුවෙකුට විත්තවේගීය සහයෝගය, ආදරය සහ සෙනෙහස ලබා දීමට අපොහොසත් වීම. දරුවා මත්ද්‍රව්‍ය සහ මත්පැන් වැනි අනිසි භාවිතයන්ට නිරාවරණය කිරීම ද මෙයට අයත් වේ.

- විත්තවේගීය අපයෝජන

ඕනෑම ආකල්පයක් හෝ හැසිරීමක් හෝ යම් දෙයක් පිළිබඳ ක්‍රියා නොකිරීමක් තුළින් දරුවෙකුගේ මානසික සෞඛ්‍යයට හෝ සමාජ සංවර්ධනයට බාධා කරන්නේ නම් එය විත්තවේගීය ළමා අපයෝජනයකි. සරල වාචික අපහාසයක සිට දරුණු ආකාරයේ දඬුවමක් දක්වා මෙය විහිදෙයි.

දරුවන්ට ඔවුන් නොවටිනා බව, අඩුපාඩු සහිත බව, ආදරය නොකරන බව, අනවශ්‍ය බව, අවධානමට ලක්ව ඇති බව හෝ වෙනත් කෙනෙකුගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පමණක් වුවමනා වී ඇති බව පැවසීම මෙයට ඇතුළත් විය හැකිය.

කලින් සඳහන් කළ වෙනත් ආකාරයක අපයෝජනයක් සිදුවන විටදීද විත්තවේගීය අපයෝජනය සෑම විටම පාහේ පවතියි.

- ළමයා

වයස අවුරුදු දහඅටට අඩු ඕනෑම පුද්ගලයෙක් ළමයෙකු ලෙස මෙම ප්‍රතිපත්තියේ අරමුණ සඳහා අර්ථකථනය කෙරේ.

-දරුවාගේ සුභසාධනය ඉතා වැදගත් බවත්,

-වයස, ආබාධිතභාවය, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වාර්ගික උරුමය, ආගමික විශ්වාසය, ලිංගික අන්‍යෝන්‍යතාවය නොසලකා සියලුම දරුවන්ට සියලු ආකාරයේ හානිකර දේවලින් හෝ අපයෝජනයන්ගෙන් සමාන ආරක්ෂාවක් ලබා ගැනීමට අයිතියක් ඇති බවත්,

-පෙර අත්දැකීම්වල බලපෑම, ඔවුන්ගේ යැපුම් මට්ටම, සන්නිවේදන අවශ්‍යතා හෝ වෙනත් ගැටළු හේතුවෙන් සමහර දරුවන් වැඩිපුර අවදානමට ලක් වන බවත්,

TISL ආයතනය පිළිගනියි.

දරුවන් සමඟ වැඩ කිරීමේදී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

- ජාතිය, වර්ණය, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ලිංගික අන්‍යෝන්‍යතාවය, වයස, ස්වදේශිකත්වය, ජාතිකත්වය, වාර්ගිකත්වය, භාෂාව, ආගම, දේශපාලන හෝ වෙනත් මත, ආබාධිතභාවය, දේපළ, අවතැන්වීම්, කුලය, දරිද්‍රතාවය, පංතිය හෝ සමාජ-ආර්ථික තත්ත්වය නොසලකා දරුවන්ට ගෞරවයෙන් සලකන්න.

- දරුවන් සමඟ කරන සියලු ගනුදෙනුවලදී TISL ආයතනයේ ඔබ දරණ තනතුරට සුදුසු ආකාරයෙන් හැසිරෙන්න.
- දරුවාගේ ආරක්ෂාව හෝ යහපැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රශ්න සහගත තත්වයන් TISL ආයතනයේ පවතින වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටියට අනුකූලව වහාම මතු කරන්න. එවා පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේ දී අනුගමනය කරන කාර්ය පටිපාටියේ සාධාරණත්වය නිරීක්ෂණය කරන්න.
- දරුවන් සමඟ වැඩ කරන විට ඔවුන්ට පෙනෙන ලෙස ඉන්න. ඒ අසල තවත් වැඩිහිටියෙකුත් සිටින බවට හැකි සෑම විටම වග බලා ගන්න.
- දරුවන්ට ඇහුම්කන් දෙන්න. ඔවුන්ට බලපාන තීරණ ගැනීමේදී ඔවුන්ගේ අදහස් විමසන්න.
- අදාළ TISL ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූලව ළමා අපචාර පිළිබඳ ගැටළු හෝ චෝදනා වහාම වාර්තා කරන්න.
- ළමා ශ්‍රමය සම්බන්ධ නීති ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ අදාළ සියලුම නීතිවලට අනුකූල වන්න.
- ළමා සුරාකෑම සහ අපයෝජනයට අදාළව, ඔබ TISL සමඟ සම්බන්ධ වීමට පෙර හෝ පසු සිදු වූ වරදක් ඇත්නම් ඒ සියලු තොරතුරු සහ චෝදනා වහාම හෙළි කරන්න.

දරුවන් සමඟ වැඩ කිරීමේදී පිළිගත නොහැකි හැසිරීම්

- දරුවන් වෙත ඔවුන්ට නොගැලපෙන, හිරිහැරයක් වන, අපවාදාත්මක, ලිංගිකව ප්‍රකෝපකාරී, අවමන් වන හෝ සංස්කෘතිකමය වශයෙන් නුසුදුසු හානිවක් හෝ හැසිරීමක් භාවිතා කිරීම.
- ළමුන්ට අවමන් සහගත, අපහාසාත්මක, ලිංගිකව ප්‍රකෝපකාරී, අපවාදාත්මක හෝ සංස්කෘතිකමය වශයෙන් නුසුදුසු හෝ සංවේදී නොවන ඕනෑම ආකාරයක ක්‍රියාකාරකමකට ඔවුන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.
- ලිංගික සේවා හෝ ලිංගික ක්‍රියා සඳහා ගෙවීම ඇතුළුව ඕනෑම ආකාරයක ලිංගික ක්‍රියාකාරකමක ළමුන් යෙදවීම.
- තනිව සිටින දරුවන්ට තම නිවසට එන ලෙස ආරාධනා කිරීම (ඔවුන්ට තුවාල වීමේ හෝ වෙනත් ශාරීරික අනතුරක ක්ෂණික අවදානමක් නොමැති විටදී).

- භාරකාරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ නොසිටින දරුවන් අසල නිදාගැනීම. (එසේ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අවස්ථාවක අදාළ භාරකරුගේ අවසරය ලබා ගත යුතු අතර, හැකි නම් වෙනත් වැඩිහිටියෙකු සිටින බවට සහතික විය යුතුය.)
- තැගි හෝ අනවශ්‍ය අවධානයක් ලබා දීමෙන් යම් දරුවෙකුට විශේෂ අනුග්‍රහ දැක්වීම.
- දරුවෙකු සමඟ ප්‍රකෝපකාරී ලෙස හෝ නොගැලපෙන ලෙස හැසිරීම.
- පරිගණක, ජංගම දුරකථන, හෝ වීඩියෝ කැමරා සහ ඩිජිටල් කැමරා නුසුදුසු ලෙස භාවිතා කිරීම. ළමයින් සුරාකෑමට හෝ හිරිහැර කිරීමකට ලක් වන පරිදි හෝ ළමුන් යොදා ගන්නා ලද අසභ්‍ය දර්ශන වෙත ප්‍රවේශ වීමට එවා භාවිතා කිරීම. (‘රාජකාරී කටයුතු සඳහා ළමා පින්තූර භාවිතා කිරීම’ යන කොටස ද පරිශීලනය කරන්න.)
- දරුවන්ට ශාරීරික දඬුවම් ලබා දීම.
- ළමුන්ගේ වයස හෝ සංවර්ධන අවධිය අනුව නොගැලපෙන, ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනය සහ විනෝදාස්වාද ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ඇති කාලය සීමා කරන හෝ ඔවුන් තුවාල වීමේ සැලකිය යුතු අවදානමක් ඇති වන ලෙස ගෘහස්ථ ශ්‍රමය හෝ වෙනත් ශ්‍රම දායකත්ව කටයුතු සඳහා ළමුන් බඳවා ගැනීම.

ළමයින්ගේ රූප භාවිතයේදී අදාළ වන ඡායාරූප ප්‍රතිපත්තිය

රාජකාරී කටයුතු සඳහා ළමයෙකුට ඡායාරූප ගත කිරීමේදී හා රූගත කිරීමේදී පහත කරුණු ගැන සැලකිලිමත් වන්න.

- ළමයෙකුගේ ඡායාරූපයක් ගැනීමට හෝ රූගත කිරීමට පෙර ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීයව පවතින සම්ප්‍රදායන් හා සීමාවන් තක්සේරු කර ඒවාට අනුකූල වන්න.
- දරුවෙකු ඡායාරූප ගත කිරීමට හෝ රූගත කිරීමට පෙර, එම දරුවාගෙන් සහ දරුවාගේ දෙමව්පියන්ගෙන් කෙනෙකු හෝ භාරකරුවෙකුගෙන් කැමැත්ත ලබාගෙන, ඡායාරූපය හෝ චිත්‍රපටය භාවිතා කරන ආකාරය ද පැහැදිලි කරන්න.
- ඡායාරූප, චිත්‍රපට, වීඩියෝ සහ DVD තැටි සඳහා දරුවන් යොදා ගැනීමේදී ඔවුන්ගේ අභිමානය හා ගෞරවය රැකෙන බවට වග බලා ගන්න. ළමයින් ප්‍රමාණවත් ලෙස ඇඳ පැළඳ සිටිය යුතු අතර ලිංගික උත්ප්‍රේරණයක් ඇති වන ඉරියව්වලින් නොසිටිය යුතුය.
- රූප භාවිතයේදී එවා අදාළ අවස්ථාවන් සහ කරුණු පිළිබඳ අවංක නිරූපණයන් බවට සහතික වන්න.

- පින්තූර පළ කිරීමේදී හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනිකව පින්තූර යැවීමේදී දරුවාගේ අන්‍යෝන්‍යතාවය පිළිබඳ තොරතුරු හෙළි වන ලෙස ලේඛල් කිරීම හෝ විස්තර කිරීම නොකරන්න.
- පොදු භාවිතය සඳහා දරුවන්ගේ පින්තූර පළ කිරීමේදී හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනිකව යැවීමේදී ද දරුවා පිළිබඳ හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු හෙළි නොකරන බවට වග බලා ගන්න.
- අවදානමට ලක්විය හැකි සහ අවදානම් සහිත දරුවන්ගේ අන්‍යෝන්‍යතාවය සභවන්න. එවැනි දරුවෙකුගේ මුහුණ නොපෙන්වන්න. හඳුනා ගැනීමට හැකි කිසිම ආකාරයකින් ඔවුන්ව ඉදිරිපත් නොකරන්න.
- ලිංගික සූරාකෑමට, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම් වූ ප්‍රචණ්ඩත්වයට හෝ අපයෝජනයට ලක් වූවන් ලෙස දරුවන් හැඳින්වීමෙන් වළකින්න.
- HIV, ක්ෂය රෝගය හෝ වෙනත් බරපතල රෝග තත්වයන් සමඟ ජීවත් වන දරුවන්ගේ එම තත්වයන් ලිඛිත අවසරයකින් තොරව හෙළි නොකරන්න.

සිදුවීම් වාර්තා කිරීම සහ විමර්ශනය

මෙම ප්‍රතිපත්තියට අනුව ළමා සූරාකෑම, ළමා අපයෝජනය හෝ TISL ආයතනයේ ප්‍රතිපත්තියට සහ වර්ගාධර්ම සංග්‍රහයට අනුකූල නොවන බවට සැක කරන හෝ චෝදනා කරන සියලු සිදුවීම් වාර්තා කිරීම අනිවාර්ය වේ.

එවැනි සිද්ධියකින් පසු හැකි ඉක්මනින් TISL හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාට හෝ විධායක අධ්‍යක්ෂවරයාට (ED) හෝ මානව සම්පත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරවරයා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. වාර්තාව ලබා ගන්නා පුද්ගලයා අදාළ බලධාරීන් වෙත එය වාර්තා කිරීම සඳහා වගකීම ගත යුතුය.

- TISL වෙත සම්පත් පරිත්‍යාග කරන්නන්හට අවශ්‍ය වන වාර්තා ලබා දීමට අප ආයතනය කටයුතු කරනු ඇත.

විමර්ශන

පහත සඳහන් පැමිණිලි කිරීමේ ක්‍රමය ආයතනික සේවකයින්ට සහ අනුබද්ධ අයවළුන්ට වගේම අප සංවිධානයෙන් පිට පැමිණිලිකරුවන්ටද (අප සමඟ වැඩ කරන ප්‍රජාව අතර සිටින) භාවිතා කළ හැක.

යම් සිද්ධියකින් පසු හැකි ඉක්මනින් විධිමත් පැමිණිල්ලක් හෝ මෙම ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවීම පිළිබඳ වාර්තාවක් ලිඛිතව ගොනු කළ යුතුය.

පැමිණිලිකරු බාහිර අයෙක් නම්, එම තැනැත්තාට වාර්තාව ලිවීමට සහාය වීමට වාර්තාව ලබා ගන්නා පුද්ගලයාට හැකිය.

පැමිණිල්ල පැමිණිලිකරු විසින් අත්සන් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපති, විධායක අධ්‍යක්ෂ හෝ මානව සම්පත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර වෙත යැවිය යුතු අතර “රහසිගතයි” යනුවෙන් සලකුණු කළ යුතුය.

වින්දිතයා අනතුරක සිටින බව පැමිණිල්ල භාර ගන්නා සිතන්නේ නම්, එම පුද්ගලයාට ආරක්ෂිත ස්ථානයකට ගෙන යෑමටත් විය හැකි භානිය අවම කර ගැනීමටත් කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගත හැකිය.

පැමිණිල්ල කායික හෝ ලිංගික අපයෝජනයකට හෝ ශාරීරික හෝ වෛද්‍ය නොසලකා හැරීමකට අදාළ නම්, දරුවාගේ දෙමාපියන් හෝ භාරකරු දැනුවත් කරන අතර, වින්දිතයා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයෙකුගේ පරීක්ෂාව සඳහා සහ හදිසි ප්‍රතිකාර සඳහා රජයේ රෝහලකට ගෙනයාමට ඉක්මනින් ක්‍රියා කළ යුතුයි.

පැමිණිල්ල ළමා විත්තවේගීය අපයෝජනයක් හෝ නොසලකා හැරීමක් සම්බන්ධව නම්, දරුවාගේ දෙමාපියන් හෝ භාරකරු දැනුවත් කිරීමට සහ දරුවාට මනෝ සමාජීය ආධාර සඳහා පහසුකම් සැලසීමට පියවර ගනු ලැබේ.

TISL ආයතනය හා එයට සම්පත් පරිත්‍යාග කරන්නන් අතර පවතින ගිවිසුම් අනුව අවශ්‍ය වන්නේ නම් ලැබෙන පැමිණිලි ඔවුන්ට ද වාර්තා කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

පැමිණිලිකරුට අවශ්‍ය විටදී, පැමිණිල්ල නිර්නාමිකව ගොනු කළ හැකිය.

විධිමත් පැමිණිල්ලක් ගොනු කළ පසු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හෝ විධායක අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ත්‍රිපුද්ගල විමර්ශන කමිටුවක් පත් කළ යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හෝ විධායක අධ්‍යක්ෂවරයා විමර්ශන කමිටුව නියෝජනය කළ යුතු අතර, පිරිමි සහ කාන්තා දෙපාර්ශවයම නියෝජනය වන පරිදි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගෙන් එය සමන්විත විය යුතුය.

වූදිතයාට පැමිණිල්ලේ ස්වභාවය දන්වන්නේ කෙසේද යන්න විමර්ශන කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

සිද්ධියට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් සහ සාක්ෂිකරුවන් සමඟ විමර්ශන කමිටුව කතා කළ යුතු අතර එහිදී අදාළ දරුවාගේ/දරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා වන පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

මෙම සම්මුඛ සාකච්ඡා වලට යාමේදී ආධාරකරුවෙකු සමඟ යාමට සියලු පාර්ශ්වයන්ට අයිතියක් ඇත. මීට අමතරව, විමර්ෂණය අවස්ථාවේ දරුවා සමඟ සුදුසුකම් ලත් ළමා මනෝ සමාජීය වෛද්‍යවරයකු සිටින බව TISL විසින් සහතික කරනු ඇත.

පැමිණිල්ල ලැබී වැඩ කරන දින 15ක් ඇතුළත විමර්ශකයින් විසින් විමර්ශනය අවසන් කර සම්පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වාර්තාව ප්‍රමාද වන්නේ නම් විමර්ශනය ආරම්භ කරන්නාට දැනුම් දිය යුතුය.

විමර්ශන කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව ලැබී වැඩ කරන දින 10ක් ඇතුළත, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හෝ විධායක අධ්‍යක්ෂවරයා මානව සම්පත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු සමඟ සාකච්ඡා කර, වාර්තාවේ සොයාගැනීම් මත පදනම්ව, ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද යන්න තීරණය කරනු ඇත (විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම අවශ්‍ය නම් එවාද ඇතුළත්ව).

ගනු ලබන තීරණය සහ ඒ සඳහා පදනම් වූ හේතු විමර්ශනය අදාළ වූ දෙපාර්ශවයට සහ විමර්ශන කමිටුවට ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සටහන: විමර්ශනය පැවැත්වීමේදී, විමර්ශන කමිටුව සහ ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ සෑම පාර්ශ්වයක්ම දරුවාගේ/දරුවන්ගේ යහපත ගැන වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ඇත.

වෝදනාවකට ලක්වූවෙකුට නීතිය යුතු අයිතීන්

මෙම ප්‍රතිපත්තිය යටතේ යම් වෝදනාවකට ලක්වූවෙකුට,

- තමන්ට එරෙහිව පැමිණිල්ලක් ගොනු කර ඇති බවත් එම පැමිණිල්ලේ ස්වභාවයත් දැන ගැනීමට අයිතියක් ඇත.
- වෝදනා වලට පිළිතුරු දීමේ අයිතියක් ඇත.
- විමර්ශනය සඳහා සහයකයෙකු කැටුව යාමට අයිතියක් ඇත.
- තමන්ට එරෙහිව යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනු ලබන්නේ නම් එම තීරණය සහ ඊට හේතු පිළිබඳව ලිඛිතව දැන ගැනීමට අයිතියක් ඇත.
- අදාළ කාරණය උපදේශකයෙකු සමඟ සාකච්ඡා කිරීමට අයිතියක් ඇත.

වෝදනාවකට ලක්වූවෙකුගේ පුද්ගල අන්‍යන්‍යතාවය හෙළි නොකර සිටීමට විමර්ශනය ආරම්භ කරන්නාට තීරණය කළ හැක.

ලිඛිත වාර්තා පවත්වාගෙන යාම

මානව සම්පත් අංශය විසින් සියලු වාර්තා, ලේඛන, සාක්ෂි හෝ පැමිණිල්ලට අදාළ වෙනත් ලියවිලි, පරීක්ෂණවල සොයාගැනීම් සහ ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළත්ව, "රහස්‍ය" ලෙස සලකුණු කර තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ නීතියට අනුකූල වන පරිදි පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ප්‍රතිපත්තිය උල්ලංඝනය කිරීම

විනය පටිපාටි සහ එළඹී ඇති ගිවිසුම්වලට අනුව මෙම ප්‍රතිපත්ති කඩකිරීම් පිළිබඳව විමර්ශනය කෙරේ. සුදුසු යැයි හැඟෙන්නේ නම්, රටේ නීතිය යටතේ අපරාධ විමර්ශනය සඳහා අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල බලධාරීන් වෙත යොමු කළ හැකිය.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය කඩකිරීම හේතුවෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළු සම්බාධක පැනවිය හැකිය. එය සේවයෙන් පහ කිරීමට, කොන්ත්‍රාත් සහ හවුල් ගිවිසුම් ඇතුළු සියලු සබඳතා අවසන් කිරීමට සහ නෛතික හෝ එවැනි වෙනත් ක්‍රියාමාර්ග වලට හේතු විය හැක.

බඳවා ගැනීම සහ පරීක්ෂා කිරීම

සේවකයින්ගේ සුපිළිපත්ත බව තහවුරු කර ගැනීමට TISL විසින් අවශ්‍ය පියවර ගනු ඇත. සේවකයින් බඳවා ගැනීමේදී අප සංවිධානය විසින් පහත ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරයි.

ප්‍රධාන තේරීම් නිර්ණායක, කාර්යයන් සහ වගවීම් මොනවාද යන්න ඇතුළත් කරමින් ඒ ඒ තනතුර සඳහා අදාළ රැකියා විස්තරයක් පළ කරනු ලැබේ. අදාළ තනතුර හොඳවන්නාට ළමයින් හෝ ප්‍රජාව සමඟ සෘජු සම්බන්ධතා පැවැත්වීමට සිදු වන්නේ නම් ඒ බව මෙහි සටහන් කරනු ඇත.

අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ පසුබිම පිළිබඳ විස්තර, කරන ලද රැකියා (දින වකවානු සහිතව), අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ අනෙකුත් විශේෂිත කරුණු ඇතුළත් කර ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

අයදුම්කරුවෙකුගේ පසුබිම් පරීක්ෂාව අවසන් වීමට පෙර TISL විසින් කිසිදු පත්වීමක් සිදු නොකෙරේ.

තෝරා ගන්නා අපේක්ෂකයින් සඳහා අවම වශයෙන් වාචික නිර්දේශ කිරීම් දෙකක් පරීක්ෂා කිරීම අවශ්‍ය වේ. කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන තනතුරු වලට තෝරා ගන්නන්, සීමාවාසිකයින්, ස්වේච්ඡා සේවකයන් සහ උපදේශකයින් යන සියල්ලට මෙය අදාළ වේ. නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන දෙදෙනාගෙන් අයෙකු රැකියා අපේක්ෂකයාගේ වඩාත්ම මෑතකාලීන සේවයෝජකයා/අධීක්ෂක විය යුතුය. අපේක්ෂකයාව නිර්දේශ කරන්නන්ගේ අනන්‍යතාවය TISL විසින් තහවුරු කර ගන්නා අතර, ඒ අය සෘජුව සම්බන්ධ කර ගනියි.

සියලුම අයදුම්කරුවන් තමන්ට කිසියම් අපරාධ වාර්තාවක් හෝ විනය සම්බාධක ඇති නම් (සුළු රථවාහන වැරදි හැර) ඒ බව හෙළි කිරීම අවශ්‍ය වේ. මෙම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්ට රැකියා අවස්ථා ලබා නොදේ.

ළමා සුරාකෑම හෝ අපයෝජනය පිළිබඳ කිසියම් ක්‍රියාවකට/සිදුවීමකට අදාළව සාවද්‍ය හෝ අසම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීම විෂමාවාරයක් ලෙස TISL සලකයි.

ළමා සුරාකෑම හෝ අපයෝජන ක්‍රියාවන්/සිදුවීම් සම්බන්ධයෙන් වන යම් දෝෂාරෝපණයක් සම්බන්ධයෙන් අසත්‍ය තොරතුරු අයදුම්කරු විසින් සපයා ඇති බව පෙනී ගියහොත් ඕනෑම රැකියා දීමනාවක් ඉල්ලා අස්කර ගැනීමට හෝ ගිවිසුම්ගත බැඳීමක් අවසන් කිරීමට TISL හට අයිතිය ඇත.

සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය තම සුදුසුකම් වලට අදාළ සහතික හා අන්‍යෝන්‍ය තහවුරු කිරීමට උප්පැන්න සහතිකය, ගමන් බලපත්‍රය, හෝ රියදුරු බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

ලිංගික සුරාකෑම, අපයෝජනය සහ හිරිහැර වැළැක්වීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය සහ ළමා ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවීම සම්බන්ධයෙන් ඇති දඬුවම් රැකියා ගිවිසුම් තුළ පැහැදිලි කරනු ඇත.

සියලුම සේවකයින් සිය කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාල සීමාව අනුව පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

‘ලිංගික සුරාකෑම, අපයෝජනය සහ හිරිහැර’ හෝ ‘ළමා සුරාකෑම හෝ අපයෝජන’ ක්‍රියාවන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූල අධිකාරියක් විසින් වරදකරුවන් කරන ලද හෝ දැනට සිටින හෝ හිටපු සේවා යෝජකයෙකු විසින් විනය පියවරක් හෝ සම්බාධකයක් පනවා ඇති කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ වාර්තාවක් TISL විසින් පවත්වාගෙන යනු ඇත.

ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාපටිපාටිය අධීක්ෂණය සහ සමාලෝචනය

මෙහි සඳහන් ක්‍රියාපටිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් TISL ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය නිරන්තරව අධීක්ෂණය කර සමාලෝචනය කරනු ලබයි. මෙම ප්‍රතිපත්තිය සෑම වසර 5කට වරක් හෝ, සංවිධානයේ හෝ අදාළ නීතිවල විශාල වෙනසක් සිදු වූ විටදී සමාලෝචනය කෙරේ.

පුහුණුව

ළමා සුරාකෑම හෝ අපයෝජන වැළැක්වීමට ආයතනය දරණු ලබන උත්සාහයේ කොටසක් ලෙස ළමා ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳව TISL අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ සේවකයින් දැනුවත් කිරීමත් වාර්ෂික පුහුණුවක් ලබා දීමත් සිදු කෙරේ. TISL සමඟ අනුබද්ධ අය සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කරන අවස්ථාවේදී සහ ඉල්ලීම මත දැනුවත් කිරීමක් සහ/හෝ පුහුණුවක් ලැබෙනු ඇත.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීමේ වගකීම, බැඳීම සහ ක්‍රියාවලිය ගැන පුහුණුව අතරතුරදී සාකච්ඡා කෙරේ. වත්මන් ප්‍රතිපත්තියේ සඳහන් සඳාචාරාත්මක වටිනාකම් පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලයට සහ අනුබද්ධිත ආයතනවලට දැනුවත් වීමට මෙම පුහුණුව උපකාරී වනු ඇත.

ළමා සුරාකෑම හෝ අපයෝජනය පිළිබඳ සැකසහිත තත්ත්වයන් මෙන්ම එවැනි අවස්ථා පිළිබඳ සලකුණු හඳුනාගැනීමට පුහුණුවේදී අවධානය යොමු කරනු ඇත. ළමා සුරාකෑම වලට හෝ අපයෝජනයට ලක් වූ වින්දිතයින්ට උපකාර කරන ආකාරය පිළිබඳව ප්‍රායෝගිකව වැදගත් වන තොරතුරු සැපයීම ද මෙහිදී සිදු කෙරේ.

අවදානම මත පදනම් වූ ප්‍රවේශයක් ගැනීම

ආරක්ෂිත ලෙස වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා TISL ආයතනය කැපවී සිටී. TISLහි කාර්යයන් වලදී ප්‍රජා සහ තරුණ සහභාගීත්වය කෙරෙහි මූලික අවධානයක් යොමු කරයි. අවදානම් පුද්ගල කාණ්ඩ වලට අනුපේක්ෂිත හානියක් සිදු වීමේ හැකියාව මේ සමඟ සැමවිටම පාහේ පවතී.

මෙම අවදානම් තත්වයන් අවම කර ගැනීම සඳහා TISL විසින් පහත ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

-වැඩසටහන් මට්ටමින්/ශාඛා මට්ටමින් අවදානම් තක්සේරු කිරීම වලදී ආරක්ෂාව පිළිබඳව සැමවිටම සලකා බැලීම.

-ළමා ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය ඇතුළුව ප්‍රධාන ආරක්ෂණ සහ අවදානම් තත්වයන් වලට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ තක්සේරුවක් හවුල්කරුවන්ගේ ධාරිතා තක්සේරු කිරීම වලට ඇතුළත් කිරීම.

-බඳවා ගැනීම් සහ පිරික්සීමේ ක්‍රියාවලීන් හරහා අවදානම් තත්වයන් අඩු කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි. ආයතනය තුළ විනිවිදභාවයේ සංස්කෘතියක් ඇති කිරීමෙන් සේවකයින්ට සහ ආශ්‍රිතයින්ට ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමට හැකි වේ.

සන්නිවේදනය

TISL විසින් ළමා ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය තම වෙබ් අඩවියේ සහ කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ලබයි. එමෙන්ම, විවිධ ප්‍රජාවන් සහ තරුණයින් සමඟ වැඩසටහන් පවත්වන විට මෙම ප්‍රතිපත්තිය විස්තර කර, ඕනෑම ගැටළුවක් වාර්තා කළ හැක්කේ කාටද යන්න පැහැදිලි කරනු ඇත.